**中信金融管理學院 非在校生證明文件申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身分證字號 |  | 行動電話 |   | 申請日 |  年 月 日 |
| 部 別 | □大學日間部□大學進修部□二年制在職專班□四技日間部□二技日間部□二技進修部□研究所(碩士班) |
| 學系 |  | 學 號 |  | 地址 | □□□ |
| 英文姓名 | Last Name： First Name： | (申請英文證明文件者填寫，請以護照上拼法端正書寫) |

|  |
| --- |
| **退學生未辦理離校手續者不得申請任何證明文件****凡是無法親自辦理需委託他人者，一律檢附雙方身分證明文件及委託書** |
| 申請項目 | 份 數 | 檢附資料 | 工作天數 | 備 註 |
| □中文歷年成績單 | 份 | 身分證 | 隨到隨辦 | 每份工本費**20**元。 |
| □中文歷年成績單+折抵兵役 | 1份 | 身分證 | 1天 | 每份工本費**20**元。**※無須者請勿勾選。** |
| □英文歷年成績單 | 份 | 身分證 | 3天 | 第1份工本費**50**元，第2份起每份**30**元。 |
| □補發中文學位證明書**(學位證書遺失者適用)** | 1份 | 身分證 | 3-5天 | 工本費**100**元。原證明文件作廢，如有涉及任何法律責任，由申請人自行負責。**※更改姓名者請附上戶籍謄本。** |
| □補發英文學位證明書 | 1份 | 身分證 | 3-5天 | 工本費100元。原證明文件作廢，如有涉及任何法律責任，由申請人自行負責。 |
| □申請英文畢業證書 (限103學年度以前入學之畢業生  且不適用於99學年度第2學期、 100學年度第1學期畢業生) | 1份 | 身分證 | 3-5天 | 工本費**150**元。**※**已領取過英文畢業證書者，請勿勾選。 |
| □申請英文修業證明書 | 份 | 身分證 | 3-5天 | 每份工本費**100**元。 |
| □證(明)書影印本加蓋校(教 務處)印 | 份 | 身分證 | 隨到隨辦 | 每份工本費**10**元，**需檢附證(明)書正本。** |
| □補發修業證明書 | 1份 | 身分證 | 3-5天 | 工本費**50**元。原證明文件作廢，如有涉及任何法律責任，由申請人自行負責。 |
| □補發學分證明書**(學分班適用)** | 1份 | 身分證 | 3-5天 |
| 取件方式 | □自取 (30天內不來領取者，本校不負保管責任)□郵寄 (依上述地址寄出，郵寄造成的遺失風險，由申請人自負) | **申請人簽名****(請務必親筆簽名)** | **同意自負郵寄遺失風險** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需繳工本費 | 元 | 出納收費簽章 |  | 領件(郵寄)日期： 月 日領件簽收： |
| 承辦人 |  |

**辦理方式：**(有任何問題請來電詢問：06-2873335＃2629承辦人)

1. 請於本**申請書背面黏貼身分證正反面影本**，並於證件影本上簽名，並寫明申請事項及申請日期。

(本人親自現場辦理者，仍需出示身分證明)；**申請人如有更名者，須另檢附戶籍謄本之更名紀錄，以資證明。**

1. 繳費方式：
	1. 現場繳費－文件申請工本費及郵資(金額計算請洽詢現場人員)。
	2. 匯款銀行－中國信託商業銀行西台南分行(銀行代碼:822) **匯款收據**請黏貼於本申請書背面。

戶名:**中信學校財團法人中信金融管理學院** 帳號: **222540582688**

1. 申請方式：
	1. 現場申請 (僅成績單可當場領取)
	2. 通訊申請：請將本申請書、相關附件以掛號郵寄至「709 台南市安南區台江大道3段600號，中信金融管理學院教務處」；如選擇郵寄證明文件，請填寫回郵信封並貼上掛號郵票**(掛號郵資基本36元，可來電洽詢。未附郵資或郵資不足將不予寄出)。**

|  |
| --- |
|  |
| 非在校生證明文件申請收據姓 名： 繳費金額： 元(第一聨：學校存根) | 非在校生證明文件申請收據(憑收據及身份證件領件)姓 名： 繳費金額: 元申請項目：  (第二聨：繳款人自存) 領件日期： 月 日 |