中信金融管理學院　　年度第　學期學生加退選課單

年　月　日填

部別	○大學部　　○研究所							
系別			班別	年　　班				
學生姓名		學號		電話				

選　課　明　細

開課班級	科目名稱	必/選修	學分數/節數	使用語言視聽教室	使用電腦教室	加選	退選	授課教師簽章
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			
			/	是/否	是/否			

加退選前學分數／節數：　　學分／　　節　　加退選後學分數／節數：　　學分／　　節

加選條件(必填，未填寫者恕不受理)：

☐ 1.加修輔系、雙主修學生其加修科目與本系所修之科目時間衝突者。

☐ 2.應屆畢業生所選讀之科目於**該部別**時間衝突而影響畢業者。**(請附課表証明)**

☐ 3.應屆畢業生選讀其學制**未開授**之專業選修課程者。**(請附課表証明)**

☐ 4.特殊情況經系主任同意者。**原因:**_____

本系主任審核：　☐ 准　　☐ 不准

(1)學生簽名：	(2)本系主任簽章：	(3)外系(中心)主任簽章：
(4)教務處：審核 ☐ 需繳　節費用 ☐ 需退　節費用 ☐ 需繳語言實習費 ☐ 需繳電腦實習費 ☐ 不需繳費	(5)出納組(繳/退費)	(6)教務長核章:

注意事項：

1.學生加退選原則上應受每學期修習學分數上限規定之限制。

2.學生若因情況特殊，經系主任核可者，當學期得減修或加修一至二科目。

3.選課時須本人親自簽名，若有代簽者一經查出依校規處置。

4.加選本系課程須系主任簽章，加選外系、通識課程須向所修科目科系(中心)主任以及本系系主任同意簽章

5.未於規定時間內繳回人工加退選單至教務處，則無法辦理加退選，視同未完成加退選課。