

Google Meet

學生操作手冊

電腦版

點選Chrome瀏覽器，網址輸入:https://meet.google.com/
輸入會議代碼後，點選加入

進階視訊會議功能現已免費開放給所有人使用。

我們重新打造了 Google Meet，讓所有人都能免費使用這項既安全又實用的商務會議服務。

新會議

vhdwrkbfef

加入

2. 點選加入會議

1. 輸入會議代碼(不須使用 - 破折號)

[進一步瞭解 Google Meet](#)



取得會議的分享連結

按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結



依授課老師需求選擇是否開啟鏡頭與麥克風，完成確認後點選加入
(建議同學加入時先關閉麥克風，如需發表時再開啟)

The screenshot shows the Google Meet interface. At the top left is the 'Meet' logo. At the top right, the user's email 's01224566@ctbc.edu.tw' and a profile icon labeled '政宏' are visible. The main content area is split into two panels. The left panel is black with the text '找不到攝影機' (Camera not found) in white. At the bottom of this panel, there are two circular icons: a microphone and a camera, both of which are highlighted with a red rectangular box. Below this box is a yellow label '開關麥克風&鏡頭'. The right panel has a white background with the question '準備好加入了嗎?' (Are you ready to join?). Below this, it shows a profile icon 't' and the text '108003 t已加入這場通話'. There are two buttons: a green '立即加入' (Join now) button, which is also highlighted with a red rectangular box, and a white '分享螢幕畫面' (Share screen) button. Below these buttons is a yellow label '加入會議' (Join meeting) followed by the text '加入會議並使用電話收發音訊' (Join meeting and use phone for audio).

Meet

s01224566@ctbc.edu.tw 切换帳戶 政宏

找不到攝影機

準備好加入了嗎?

t

108003 t已加入這場通話

立即加入 分享螢幕畫面

加入會議 加入會議並使用電話收發音訊

檢查音訊及視訊功能

開關麥克風&鏡頭

完成進入線上會議。

t 108003 t正在分享螢幕畫面

加入會議的學生列表

3 你 政宏

共用討論室

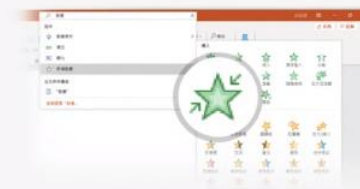
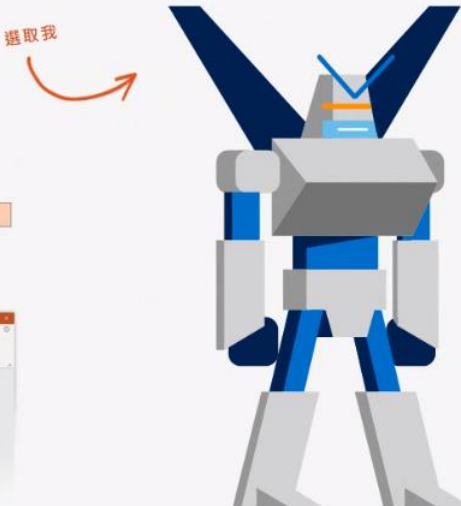
[操作說明搜尋] 讓您成為專家

[操作說明搜尋] 方塊可讓您找到所需的正確命令，替您省下寶貴的時間，讓您專注於工作。


試試看：

- 1 選取右側的機器人圖片。
- 2 在 [操作說明搜尋] 方塊中輸入 **動畫**，然後選擇 [新增動畫]。
- 3 選擇動畫效果 (例如 [縮放])，接著觀看結果。

選取我



選擇老師的畫面將其固定





108003 t

108003 t 正在分享螢幕畫面

會議詳細資料 ^

開關麥克風/離開會議/開關鏡頭

舉手



手機版

手機APP下載-依據相應的行動作業系統下載

Android



https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=zh_TW&gl=US

IOS



<https://apps.apple.com/tw/app/google-meet/id1013231476>

開啟手機APP，
並以學校的google帳號登入
(可點選右上角圖示進行帳號切換)



點選加入會議，
並輸入會議代碼



依授課老師需求選擇是否開啟鏡頭與麥克風，
完成確認後點選加入
(建議同學加入時先關閉麥克風，如需發表時再開啟)



完成進入線上會議。
(點選左列選項選擇老師畫面)

